

فاکتور رسمی

تعدادی از نمایندگان فروش جهت فروش محصولات به «شرکت ها و موسسات» مراجعه کرده و مشتریان خود را از این گروه پیدا می کنند، که در برخی موارد نیاز به ارائه فاکتور رسمی است. قبل از ثبت درخواست فاکتور رسمی، نکات زیر را در نظر بگیرید:

نکته : سفارشات پرداخت در محل اعتباری تا زمانی که به گیرنده تحویل نشود امکان ثبت درخواست فاکتور رسمی ندارند و پس از تحویل به مشتری می توانند برای ثبت درخواست اقدام کنند.

	
واحد مالی نیوشانیک	تنها مرجع قانونی صدور فاکتور رسمی

	
مهلت درخواست فاکتور رسمی	حداکثر 5 روز پس از ثبت فاکتور (به دلیل ارائه گزارشات قانونی به اداره دارایی)
مثال	
تاریخ ثبت سفارش	13 مهر 1401
مهلت ارسال درخواست فاکتور رسمی	تا پنج روز پس از 13 مهر (یعنی تا 18 مهر 1401)

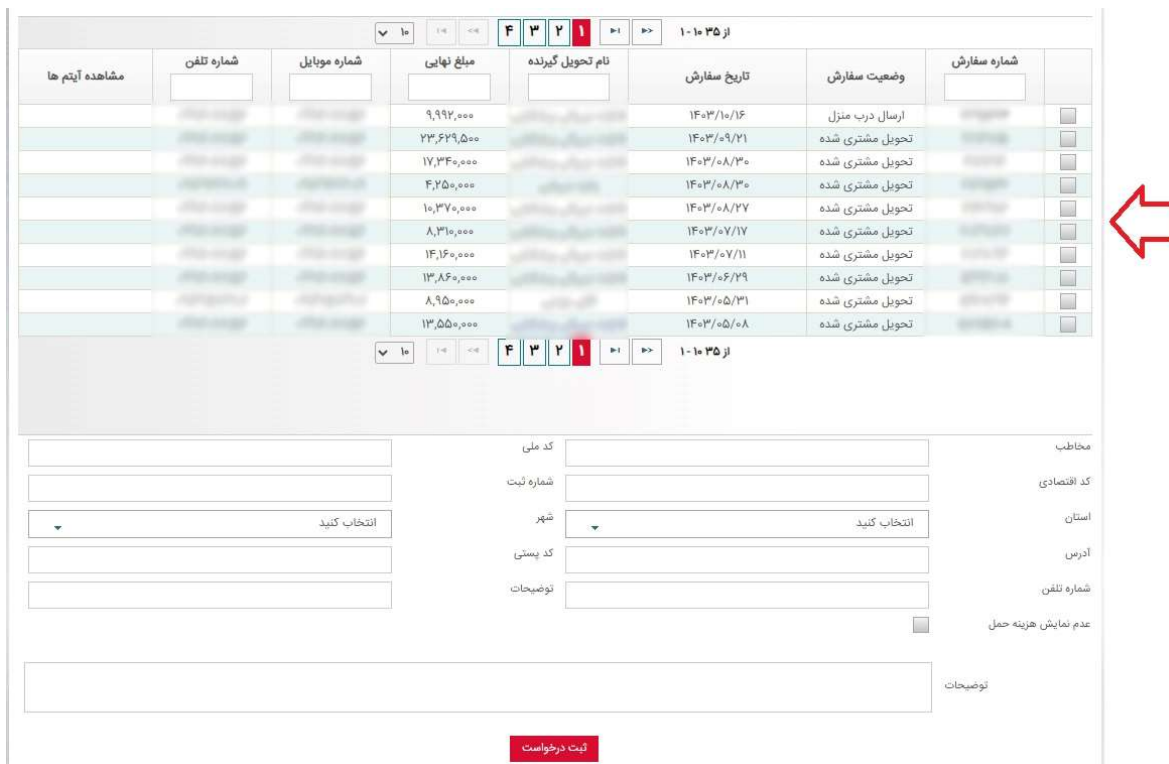
ثبت درخواست فاکتور رسمی

1. وارد دفتر کاری خود شوید.

2. از منوی «درخواست‌ها»، گزینه «درخواست خدمات و پشتیبانی» و سپس، گزینه «درخواست فاکتور رسمی» را انتخاب کنید.



3. ابتدا شماره سفارش را جستجو و روی علامت مربع کنار فاکتور کلیک کنید تا قرمز رنگ شود.





ثبیت درخواست

الحمد لله

اطلاعات عمومی				
ردیف	شرح کالا	کد کالا	مقدار خرید و فروش (متر)	تخفیف (متر)
۱	چوب دارچین دوی یک نیوشا (۶۶۰ گرمی)	۳۱۰۱۳۰۱۳۵	(۶۶۰,۰۰۰ -)	=
۲	مخلوط برای سیاه و طلق کبینه ای نیوشا (۳۰ عددی)	۳۱۰۱۳۰۱۳۰	(۱۵۰,۰۰۰ -)	=

دریافت فاکتور رسمی

1. وارد دفتر کاری خود شوید.

2. از منوی «درخواست‌ها» گزینه «مشاهده درخواست‌ها» را انتخاب کرده و سپس، درخواست مربوطه را باز کنید.

فیلتر

از ۵۵-۱

۱

۵۰

ردیف	عنوان فرایند	مسئول انجام	تاریخ بروزرسانی	وضعیت	نام فرایند	تاریخ ثبت	کاربر ثبت کننده	کد رهگیری	مشاهده جزئیات
۱	بررسی درخواست		۱۴۰۱/۰۸/۳۰	اتمام فرایند- پاسخ به مشتری	درخواست پشتیبانی	۱۴۰۱/۰۸/۲۹			
۲	بررسی درخواست		۱۴۰۱/۰۸/۲۸	اتمام فرایند- پاسخ به مشتری	درخواست پشتیبانی	۱۴۰۱/۰۸/۲۷		RFSu-۱۸۲۱۱	
۳	بررسی درخواست		۱۴۰۱/۰۸/۲۸	اتمام فرایند- پاسخ به مشتری	درخواست فاکتور رسمی	۱۴۰۱/۰۸/۲۷			
۴	بررسی درخواست		۱۴۰۱/۰۸/۲۸	اتمام فرایند- پاسخ به مشتری	درخواست پشتیبانی	۱۴۰۱/۰۸/۲۷			
۵	بررسی درخواست		۱۴۰۱/۰۸/۲۸	اتمام فرایند- پاسخ به مشتری	درخواست پشتیبانی	۱۴۰۱/۰۸/۲۷			

از ۵۵-۱

۱

۵۰

آسانبوشا

عملکرد

زیرمجموعه

سفرها

محصولات

درخواست‌ها

درخواست خدمات و پشتیبانی

مشاهده درخواست‌ها

درخواست فرم قرارداد بازاریابی شبکه ای

درخواست انتقال فاکتور

درخواست تولید اختصاصی

مشاهده درخواست تولید اختصاصی

درخواست وب سرویس

چاپ‌ها

آموزش

اصول پایه

پیام راهبران

باشگاه مشتریان

مدیریت ایلکیشن مشتریان

3. با کلیک روی «دانلود فاکتور رسمی»، فاکتور رسمی مهر شده را دانلود کنید.

بررسی درخواست

بستن درخواست

جزئیات

نام فرایند: درخواست فاکتور رسمی

تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۰۸/۲۷

کاربر ثبت کننده:

مسئول انجام:

تلفن:

کد رهگیری:

تاریخ بروزرسانی: ۱۴۰۱/۰۸/۲۸

وضعیت: اتمام فرایند- پاسخ به مشتری

کد ملی:

اطلاعات درخواست

کد سفارش: ۴۵۳۲۳۹۰

مخاطب:

کد اقتصادی:

آدرس: استان کرمان شهرستان زاهد

شماره تلفن:

نام فایل پیوستی: jpg_۴۵۳۲۳۹۰_۱۶۶۸۸۶۷۸۹۰۳۷۲۲

مبلغ سفارش:

کد ملی:

شماره ثبت:

کد پستی:

توضیحات: درخواست فاکتور رسمی

درصد تخفیف اعمالی روی فاکتور (٪):

اطلاعات تکمیلی

دانلود فاکتور رسمی

نقطه نظرات

پیوست‌ها (۷)

رخداد‌ها

سفرها‌ها

----- سوالات متداول -----

❖ اصل فاکتور رسمی را نیاز دارم؛ از کجا تهیه کنم؟

می‌توانید به دفتر مرکزی شرکت مراجعه نمایید. همچنین، این امکان وجود دارد که اصل فاکتور رسمی با هزینه شما برای خریدار ارسال شود؛ آدرس و اطلاعات گیرنده را به واحد خدمات و پشتیبانی اعلام نمایید. پس از پرداخت هزینه ارسال، فاکتور رسمی برای خریدار ارسال می‌گردد.

❖ آیا می‌توانم برای سفارش خارجی خود فاکتور رسمی دریافت کنم؟

بله. از طریق دفتر کاری خود، درخواست پشتیبانی ثبت نمایید.

❖ برای ثبت فاکتور در سامانه مودیان چطور اقدام کنیم؟

تمام فاکتورهای رسمی طی 21 روز در سامانه مودیان به صورت خودکار ثبت می‌شوند. در صورتی که به کد مالیاتی سامانه مودیان برای خریدار نیاز دارید، از طریق ثبت درخواست پشتیبانی اقدام کنید.

❖ آیا امکان صدور فاکتور رسمی برای محصولاتی که از انبار خانگی برای مشتری ارسال شده وجود دارد؟

لطفاً درخواست خود را جهت بررسی به واحد خدمات و پشتیبانی ارسال نمایید.

❖ آیا امکان صدور «پیش فاکتور رسمی» نیز وجود دارد؟

بله. لطفاً مشخصات کامل شرکت خریدار، شامل شناسه ملی، کد اقتصادی، شماره ثبت، آدرس، کدپستی، شماره تلفن و لیست محصولات (نام محصول و تعداد) را از طریق درخواست پشتیبانی ارسال نمایید.